

FULLMAKTMATRISE FOR GØIF. Gjelder disponering av klubbens midler.

Denne fullmaktsmatrisen ble vedtatt på årsmøtet i GØIF 24-03-2025

FULLMAKTMATRISE	Hovedstyret	Regnskapsbyrå	Styreleder Hovedlag	Nestleder Hovedlag	Kasserer Hovedlag	Sportslig leder Fotball	Gruppeleder Aktivitet	Klubb-administrator / FFO	Utstyrs- & baneansvarlig	Lagleder/trener (lagskonto)	Kommentar
Inngå økonomisk forpliktende avtaler på vegne av idrettslaget	> 150.000	-	< 150.000	< 150.000	-	< 50.000	< 50.000	< 50.000	< 50.000	-	Avtaler med verdi over kr 150.000 signeres av styreleder etter vedtak i hovedstyret. Alle vesentlige innkjøp (>10.000) skal følge av vedtatt budsjett eller særskilt godkjenning fra hovedstyret.
Gjennomføre kortbetalinger	-	-	-	-	-	< 5.000	< 5.000	< 10.000	-	-	Kjøp over kr 10.000 skal gjøres mot faktura og følge ordinær godkjenningssprosess.
Godkjenne faktura /betalingsunderlag	-	-	< 150.000	< 150.000	< 100.000	< 100.000	< 100.000	< 100.000	< 50.000	< 15.000	Godkjenning av faktura skal fortrinnsvis skje elektronisk i regnskapssystemet og evt. i nettbanken. Utlegg og annen dokumentasjon kan signeres og/eller attesteres pr. epost.
Godkjenne betalinger (beløpsgrense 2. gangs godkjenning)	> 150.000	< 150.000 (kun 1. gangs)	< 150.000	< 150.000	< 100.000	< 50.000	< 50.000	< 50.000	-	< 15.000	Alle betalinger skal godkjennes av to personer i fellesskap i regnskapssystemet og evt. i nettbanken. Beløp over kr 150.000 godkjennes av styreleder etter vedtak i hovedstyret.
Opprette, endre eller slette bankkonto	-	-	Ja	(Ja)	(Ja)	-	-	-	-	-	Maks 2 administratorer i nettbank. Hovedstyret tildeler rollene utover styreleder.
Administrere tilganger og rettigheter i nettbank	-	-	Ja	(Ja)	(Ja)	-	-	-	-	-	Maks 2 administratorer i nettbank. Hovedstyret tildeler rollene utover styreleder.
Godkjenne regnskap	Ja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Godkjennes endelig av årsmøtet.
Godkjenne budsjett	Ja	-	-	-	-	Innstille til Hovedstyret	Innstille til Hovedstyret	Innstille til Hovedstyret	-	-	Godkjennes endelig av årsmøtet.