



Plan for økonomistyring i GØIF

Formålet med denne planen er at;

- Idrettsforeningen skal bruke og forvalte idrettsforeningens midler på en forsiktig og hensiktsmessig måte og i tråd med det som er vedtatt på årsmøtet
- Idrettsforeningen skal ha en tilfredsstillende organisering av bilagsføring, regnskapsføring og budsjett håndtering
- Idrettsforeningen skal ha en forsvarlig økonomistyring

Idrettsforeningen er tilknyttet Norges idrettsforbund (NIF) og plikter å følge NIFs lov. Idrettsforeningen er også pliktig til å følge andre norske lover og regler.

Idrettsforeningen skal over tid drives i økonomisk balanse. Det skal til enhver tid eksistere en fullmaktsmatrise, som viser hvem som har lov til å forplikte idrettsforeningen.

Styret i idrettsforeningen har det overordnede ansvaret for idrettsforeningens økonomi.

Kontrollutvalget fører tilsyn med idrettsforeningens økonomi, og går gjennom perioderegnskaper samt årsregnskap for å vurdere idrettsforeningens finansielle stilling, forvaltning og drift.

Regnskapsføring

Regnskapet føres av ekstern, autorisert regnskapsfører, for tiden Aider AS avd. Sandefjord, og idrettsforeningen mottar periodiserte regnskapsrapporter hvert kvartal. Regnskapsåret følger kalenderåret. Regnskapsfører skal ta hånd om løpende bokføring, lønnskjøring, fakturering (utover til idrettsforeningens medlemmer – *se eget avsnitt*) og lovpålagt rapportering til det offentlige, herunder knyttet til merverdiavgift, arbeidsgiveravgift m.m. Alle kostnader og inntekter bokføres med avdelingskoder for å kunne utarbeide internregnskap for respektive organisasjonsledd i idrettsforeningen; Hovedlaget, Fotball, Aktivitetsgruppa og FFO (fotballfritidsordningen).

Bankkonto og lagkasser

Idrettsforeningen skal ha en hovedbankforbindelse, som for tiden er Sparebank1. Hovedlaget har egen konto som skal fungere som idrettsforeningens hovedkonto. Øvrige organisasjonsledd kan ha egne bankkonti i den grad styret finner det hensiktsmessig.

Alle lag kan opprette lagkonto, etter godkjenning av styret. Slik konto skal opprettes i idrettsforeningens navn hos dennes hovedbankforbindelse. Saldo på konto inngår i idrettsforeningens midler og utbetales ikke ved opphør av lag. Uttak skal kun skje mot bilag, faktura eller lignende dokumentasjon, og krever

dobbel godkjenning. Styret bestemmer hvem som kan godkjenne, i tråd med fullmaktsmatrisen.

Idrettsforeningen skal i størst mulig grad unngå håndtering av kontanter, og tilby digitale betalingsløsninger så langt det er mulig. Inntekter i form av kontanter som er tjent opp gjennom aktivitet i idrettsforeningens regi overføres til lagkonto eller idrettsforeningens hovedkonto uten ubegrunnet opphold.

Budsjettering og likviditet

Det utarbeides årlig budsjett for idrettsforeningen og hvert enkelt organisasjonsledd, som vedtas på idrettsforeningens årsmøte. Budsjettprosessen koordineres av styret, og lederne av de enkelte organisasjonsledd skal involveres for å gi sine innspill. Budsjettene utarbeides på kontonivå og det budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet. Det sistnevnte innebærer at det jevnt over legges til grunn nøkterne anslag og forventinger om inntektsnivå i tilfelle der disse er vanskelig å anslå sikkert. Budsjettet følger samme kontoplan som regnskapet. Dette sikrer at eventuelle budsjettavvik lett kan identifiseres og tiltak kan iverksettes.

Styret skal ha et løpende 3-5 års perspektiv på investeringer og vedlikehold, og legge til rette for utnyttelse av gjeldende støtte- og tilskuddsordninger.

Idrettsforeningen skal normalt ha likvide midler tilsvarende ett års drift, som er i tråd med anbefalinger fra Norges Idrettsforbund. Overskuddslikviditet utover dette kan etter styrets vurdering plasseres på høyrentekonto, fortrinnsvis med inntil ett års binding. Ved usikkerhet omkring likviditetssituasjonen skal det utarbeides kvartalsvis likviditetsbudsjett. Idrettsforeningens kasserer overvåker idrettsforeningens likviditet og plikter å varsle styrets leder i god tid dersom likviditeten tilsier at kreditt må søkes. Av samme grunn skal at gruppe- og utvalgsledere varsle kasserer om store utbetalinger som er nært forestående.

Opptak av lån skal være vedtatt av årsmøtet. Styret kan likevel uten årsmøtets vedtak ta opp kortsiktig likviditetslån som står i forhold til den økonomiske virksomhet (budsjetttrammer), forutsatt at lånet innfris før utløpet av styrets valgperiode.

Innkjøp, godtgjørelser og utbetalinger

Innkjøp på vegne av idrettsforeningen kan kun skje i overensstemmelse med fullmaktsmatrisen. Alle fakturaer skal være stilet til idrettsforeningen. Hvis dette (navn på idrettslag, adresse osv.) er feil, skal leverandør kontaktes for å få ny, korrekt faktura. Faktura skal attesteres i regnskapssystemet der det er mulighet for elektronisk overføring til bank, og alle utbetalinger skal godkjennes av minst to personer i nettbanken. Regnskapsfører kan godkjenne i første instans dersom attestering foreligger.

All lønn og godtgjørelse skal prosesseres av autorisert regnskapsfører (se 'Regnskapsføring') og godkjennes i nettbanken på linje med øvrige utbetalinger. Dette for å sikre korrekt behandling og innberetning i tråd med gjeldende lover og regler. For alle ansatte skal det foreligge signert standard arbeidsavtale/kontrakt. Timelønnede skal føre arbeidstimer på standardiserte timelister.

Ved refusjon av utlegg skal bilagene/kvitteringene festes på idrettsforeningens standard refusjonsskjema, og skjema skal signeres av den som krever penger refundert, samt godkjennes i henhold til fullmaktmatriksen. Det betales vanligvis ikke ut kjøregodtgjørelse, men i tilfeller hvor dette er spesifikt innvilget eller i henhold til arbeidsavtale, skal det innleveres kjøreskjema/reiseregning i tråd med gjeldende satser og regler.

Medlemskontingent og treningsavgift

Alle idrettsforeningens medlemmer betaler medlemskontingent. I tillegg betaler de aktive medlemmene treningsavgift. Innkreving av kontingenter og treningsavgifter foretas gjennom klubbens medlemshåndteringssystem, for tiden Spond.

All medlemskontingent går i sin helhet til Hovedlaget. Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet, minimum kr 50, og faktureres medlemmene innen to uker etter at årsmøtet er avholdt. Dersom noen startet i løpet av 1. halvår betales full kontingent. Ved oppstart i 2. halvår betales halv kontingent. Kontingenten refunderes ikke dersom medlemmet melder seg ut.

Alle aktive medlemmer blir fakturert treningsavgift to ganger i året, en for vårsesongen og en for høstsesongen. Årsmøtet vedtar nivået etter forslag fra styret. Styret bestemmer disponering av inntektene fra treningsavgift i tråd med vedtatt budsjett.

Spesielle ordninger kan tilpasses ved særlige behov. Dette forvaltes av styret i samarbeid med medlemsansvarlig.