

Plan for økonomistyring i GØIF

Denne planen gjelder følgende ledd i GØIF:

- Hovedlaget (HL)
- Fotball (FB)
- Aktivitetsgruppa (AG)
- Fotballfritidsordningen (FFO)

Hensikten med planen er å sikre en forsvarlig økonomisk styring, samt at klubbens drift er i samsvar med gjeldende lover og regler.

Styret skal påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet, og med sportslig plan.

Styret skal videre påse at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.

Styret er ansvarlig for at de økonomiske retningslinjene i laget blir fulgt.

GØIF skal over tid drives i økonomisk balanse. Det skal til enhver tid eksistere en fullmaktsmatrise, som viser hvem som har lov til å forplikte klubben.

Konti og lag

Det skal være en konto for hovedlaget, som skal fungere som klubbens hovedkonto. Klubben skal ha en hovedbankforbindelse, som for tiden (2017) er Sparebank1.

Alle lag kan opprette lagkonto, etter godkjenning av styret. Alle konti skal disponeres av minst to personer, og dobbelt godkjenning er nødvendig for uttak og betaling. Styret bestemmer hvem som kan godkjenne (dette vil normal være styreleder/nestleder). Konti skal opprettes i banken som er klubbens hovedbank.

Regnskapsføring

Klubben skal ha en profesjonell regnskapsfører, som skal levere kvartalsvis regnskap i tråd med gjeldende lover og regler.

Budsjettering

Budsjett utarbeides av en budsjett-komité på minimum 2 personer, der lederen for det aktuelle laget skal være med.

Alle ledd skal presentere et budsjett på årsmøtet, som normalt finner sted i mars. Årsmøtet godkjenner regnskap og budsjett. Normalt skal alle ledd levere budsjett som går i balanse, eller med et lite overskudd. Unntak kan gjøres av årsmøtet, for eksempel ved planlegging av større prosjekter.

Kioskdrift

En person skal ha som verv å ha ansvar for kioskdrift. Der vil det være omsetning kontant, med bankkort, og med Vipps og/eller andre betalingsløsninger som Styret finner relevant.

Disponering av overskudd

Styret foreslår til årsmøtet hvordan et eventuelt overskudd skal disponeres.

Likviditet

Lagets kasserer plikter å varsle lagets leder i god tid dersom likviditeten i laget eller leddet tilsier at kassakreditt må søkes. Av samme grunn er det viktig at gruppe- og utvalgsledere varsler kasserer om store utbetalinger som er nært forestående.

GØIF skal normalt ha likvide midler tilsvarende ett års drift, som er i tråd med anbefalinger fra Norges Idrettsforbund.

Lån

Opptak av lån skal være vedtatt av årsmøtet. Styret kan likevel uten årsmøtets vedtak ta opp kortsiktig likviditetslån som står i forhold til den økonomiske virksomhet (budsjetttrammer) forutsatt at lånet innfris før utløpet av styrets valgperiode.

Medlemskontingent

All medlemskontingent går i sin helhet til hovedlaget. Medlemskontingentene fastsettes av årsmøtet, og faktureres medlemmene innen 2 uker etter at årsmøtet er avholdt. Dersom noen startet i løpet av 1.halvår betales full kontingent. 2. halvår betalers ½ kontingent. Slutter medlemmet, refunderes ikke kontingent.

Spesielle ordninger kan tilpasses ved særlige behov. Dette forvaltes av styret i samarbeid med medlemsansvarlig.

Treningsavgift

Alle aktive medlemmer vil blir fakturert treningsavgift to ganger i året, en for våren og en for høsten. Årsmøtet vedtar nivået etter forslag fra Styret.

Styret bestemmer disponering av inntektene fra treningsavgift.