



## Rollebeskrivelse: Kasserer

Kasserer er en dedikert frivillig. Han/hun bør kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner. Det er styrets ansvar at det fremlegges et revidert årsregnskap på idrettslagets årsmøte det påfølgende året. Økonomiansvarlig (kasserer) er en styrefunksjon, og er den personen i styret som har et særskilt oppfølgingsansvar på vegne av styret for at styrets ansvar blir oppfylt. Det er ønskelig at kasserer

Kasserer skal:

- Utfører kassererjobben for hovedlaget og fotballen. Kassereren plikter å sette seg inn i instruksjer og bestemmelser som gjelder til enhver tid. Regnskapene føres etter bestemmelsene i Idrettens kontoplan. Bilag skal oppbevares i minst 3 år.
- Kassereren anviser alle utbetalinger. Alle utbetalinger skal godkjennes av to personer.
- Ansvar for at klubben til enhver tid har en godkjent fullmaktsmatrise, som viser hvem som har myndighet til å godkjenne hvilke beløp.
- Vesentlige avvik fra godkjente budsjettposter rapporteres leder/styret, eventuelt med forslag til omprioriteringer.
- Regnskapsfører fører klubbens regnskap og utarbeider årsrapportene. Kasserer samarbeider med denne om regnskapsføring, perioderegnskap og årsregnskap.
- Kasserer lager til årsmøtet et samlet totalregnskap for klubben hvor grupperegnskap inngår, samt budsjett for neste år.

---

*Som økonomiansvarlig har kassereren et særskilt ansvar for at klubben drives på en god økonomisk og planmessig måte.*

---

