



## Rollebeskrivelse: Medlem-ansvarlig

Ansvarlig for medlemssystemet i GØIF er en dedikert frivillig. Den ansvarlige skal og bør kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner. Personen må gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for GØIF.

Rollen "Medlems-ansvarlig" har følgende hovedansvarsområder:

- a) **Informasjon:** Informere klubbens hovedstyre, sportslig leder og trenerkoordinatorer slik at alle til enhver tid kjenner til alle påkrevde Medlems-oppgaver. Dette er viktig slik at ledelsen kan legge dette inn i arbeidsbeskrivelser som klubben jobber etter, og dermed legge til rette for at medlemssystemer er godt forankret i klubben.
- b) **Brukeradministrasjon:** Påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendig "tilgang" i systemet hvis behov for flere tilganger. Må selv sette seg inn i gjeldende medlemssystemer og være klubbens «superbruker» på dette området.
- c) **Administrasjon av medlemssystemet:**
  - Sørge for at alle medlemmer blir registrert riktig i klubben ved innmelding. Familiemedlemskap og rabattløsning for medlemmer med verv.
  - Sende ut informasjon og direkte kommunikasjon med medlemmer når nødvendig. Sende ut «Velkommen til GØIF» brev når nye medlemmer meldes inn.
  - Koordinere med FIKS- og Overgangs-ansvarlig. Melde ut/inn. Deaktivering i FIKS. osv.
  - Fakturering av medlemmer. Treningsavgift 2. pr. år. Medlemskontigent 1. pr. år.
  - Innarbeide god dialog og rutiner med lagledere for løpende oppdatering av medlemslister.
  - Delta på Sportslig Utvalg og oppdatere utvalg/klubb ifht. status fakturering/økonomi.
  - Alltid etterstrebe et ryddig, enkelt og brukervennlig medlemssystem.
  - Delta på samlinger (lagledere/alle lag) for å nå ut med viktig informasjon fra klubb/verv.
  - Dialog med krets og medlemssystem sentralt når behov for dette.
  - Når det er oppdateringer på nettside som gjelder medlemsinformasjon så sender medlemsansvarlig ønskede endringer til klubbadministrator eller den person i klubben som har tilgang til endring av nettside. Dette kan være nye priser/utdatert informasjon eller andre endringer som kreves.
- d) **Medlemsansvarlig:** God kommunikasjon mellom FIKS-, Overgangs- og Medlems- ansvarlig er viktig da disse oppgavene og systemene henger sammen.

*Medlemsansvarlig er selve hjertet i klubben. Denne rollen er ofte den som er i kontakt med medlemsmassen. Et krevende og veldig viktig verv som krever ryddig og nøye oppfølging.*