



Rutine for kiosken på GØIF

Sandefjord 19. august 2019

Nøkler og kasse med veksler hentes og leveres hos kioskansvarlig kvelden før første vakt. Helge Siljan, Hagaløkka 14, tlf.959 28 081).

- **ALARM:** Fra 2019 er det alarm i kiosken, som må slås av ved åpning og på ved stenging. Det gjøres på følgende måte:
 - **Slå AV alarm:** Lås opp døra til kiosken. Alarmstyringen er på innsiden ved siden av døra. Trykk på knapp med grønt hus, slå deretter inn koden 1975.
 - **Slå PÅ alarm:** Trykk på knapp med rødt hus, slå deretter inn koden 1975. Slukk lyset og lås døra.
- ALLE som har vakt skal ha med seg 3 liter vaffelrøre.
- Helles over i 1,5 liters flasker. Det som blir igjen settes i kjøleskap. Blir det mye igjen, MÅ noe fryses. Dersom det er vaffelrøre igjen fra dagen før så bruk denne først.
- **Kiosken er åpen fra kl.1700-2100.**
- KODE nettbrett: 1974. iPhone i kiosken har ingen kode, men SIM kortet har en kode som står på en lapp på telefonen.
- **Kok kaffe** (8 skjeer pr kanne). **Personer med verv** i klubben (trener, lagleder, styremedlem osv.) får **gratis kaffe**. Dette er et tillitsbasert system, og GØIF har ikke brukt ressurser på å trykke opp bevis.
- Hold kiosk ryddig, både inne og utenfor. Tøm søppelposene i kiosken i søppelcontainer og sett i nye poser.
- Kode til lås på søppelcontainer er 2017.
- **Torsdagsvaktene skal i tillegg tømme søppeldunkene ute på anlegget i container og sette i nye poser.**
 - Søppeldunkene åpnes med unbraconøkkel som ligger i vinduskarmen i boden til høyre etter hovedinngangen. Husk å legge nøkkelen tilbake etterpå.
- I kiosken tar vi betalt på tre måter: Kontant, VIPPS (nr. 125230), Kort (iZettle). Vi ønsker at mest mulig betaling gjøres elektronisk (VIPPS og kort). iZettle har en mulighet for å registrere kontantbetalinger. Det er ikke nødvendig å gjøre.
- Når kiosken stenges skal det vaskes på benker/gulv. Utstyr som er brukt, vaskes opp. Kassen leveres til neste som skal ha vakt. **HUSK AT KASSEN SKAL TELLES OPP etter hver vakt**, og skjema skal fylles ut og **signeres av to personer, både avtroppende og påtroppende vakt**. Skjema ligger i kassa. Siste som har vakt for uken leverer kassen til kioskansvarlig. Det skal være 2000,- I VEKSEL ved ukas første vakt. Overskudd fra hver vakt legges i en plastpose med en lapp med beløp.
- **Dommerregninger:** Dommerne leverer regninger til kioskvakten, som må sjekke at dette er utfylt:
 - Navn på dommer, Bankkontonummer, Kampnummer, Lag, Beløp, Signatur av dommer.
- Dommerregningen skal signeres av dommeren og en person til (kioskvakt eller lagleder for GØIF-laget). Dommerregningene legges i kioskkassa, og kioskansvarlig besørger utbetaling påfølgende uke. Alt oppgjør skjer over bank. Ingen kontanter fra kioskkassa og ingen varer fra kiosken.

LYKKE TIL, husk og smiiii!

Med vennlig hilsen Helge Siljan, Leder GØIF Hovedlag & Kioskansvarlig